

Henkilötietojen käsittely O365-kokonaisuudessa

1. Rekisterinpitäjä

2M-IT Oy
2859795-3
Joukahaisenkatu 9 B
20520 Turku

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sari Rasi, henkilöstöjohtaja
sari.rasi@2m-it.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Johanna Uotinen, viestintäasiantuntija
johanna.uotinen@2m.it.fi

4. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@2m-it.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

O365-ympäristö sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien tuottamaa sisältöä. Ympäristö koostuu useista eri O365-tuotteista. Henkilötietoja käsitellään käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseksi (mm. Teams, Outlook) ja tiedostopalvelujen (mm. SharePoint, OneDrive) ylläpitämiseksi.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

Henkilötietojen käsittely perustuu 2M-IT Oy:n oikeutettuun etuun.

7. Mitä tietoja käsitellään?

2M-IT Oy:n O365-ympäristössä käsitellään ensisijaisesti 2M-IT Oy:n henkilöstön tietoja.

Ympäristö sisältää kuitenkin myös toimittajien, asiakkaiden, kumppaneiden ja viranomaisten tietoja esimerkiksi Outlook-sähköpostin osalta.

Kaikkien käyttäjien osalta käsitellään seuraavia tietoja:

- käyttäjätunnus
- rooli
- organisaatiotiedot
- yksikkö
- kieli
- nimitiedot
- sähköpostiosoitteet
- tunnuksen aktiivisuus
- kuvaus
- kirjautumistiedot
- käyttäjän kuva
- ryhmäjäsenyydet

- M365-lisenssitiedot
- Teams-osallistujalista/-raportti
- tehtäväkuva
- tehtäväryhmä
- nimike
- puhelinnumerotiedot
- toimipaikka

Säännönmukaisesti käsiteltävien tietojen lisäksi ympäristössä käsitellään käyttäjien itse tuottamaa sisältöä. Käyttäjien tuottamalla sisällöllä tarkoitetaan esimerkiksi kuvia, tekstejä, linkkejä, videoita ja äänitiedostoja.

Käyttäjä voi esimerkiksi lisätä kaikille tai rajoitetuille käyttäjille palveluun mm. oman kuvauksen itsestään ja vastuualueestaan, matkapuhelinnumeron, sijaintitiedon, osaamistiedot, syntymäpäivän sekä muut kiinnostuksen kohteet.

Käyttäjällä on mahdollisuus halutessaan sallia tuottamansa tietosisällön hyödyntämistä ja saada tietoja verkostoitumisestaan ja lähimmistä kavereistaan.

8. Miten tiedot saadaan?

Tiedot saadaan Active Directoryn kautta tai käyttäjältä itseltään.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja?

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä. Ympäristössä hyödynnetään Microsoftin työkaluja.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja siirretään EU- ja/tai ETA-alueen ulkopuolelle Microsoft Online käyttö- ja tukipalveluiden toteuttamiseksi.

Siirtooperusteena on Microsoft Online-palvelujen sopimusehdot mukaan lukien EU Komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet, jotka ovat luettavissa Microsoftin käyttöehdoista internet-sivuilla:

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Finnish>

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään lähtökohtaisesti työsuhteen keston ajan ja Yksityisyyden suojan toteutuminen sähköpostin käytössä -ohjeistuksen mukaisesti:

<https://2mit.sharepoint.com/:b:/r/sites/2mintra-tietoturva-tietosuoja/Politiikat%20ja%20periaatteet/Yksityisyyden%20suojan%20toteutuminen%20s%C3%A4hk%C3%B6postin%20k%C3%A4yt%C3%B6ss%C3%A4%20v2.0.pdf?csf=1&web=1&e=r7yFPI>

Intrassa julkaistut uutiset ja tiedotteet poistetaan kahdenkymmenen (20) vuoden jälkeen niiden julkaisusta lukien, ellei yksittäisessä tapauksessa ole tarpeen säilyttää uutista tai tiedotetta pidempään.

Teamsin ryhmissä olevat tiedot säilytetään vuoden ajan siitä, kun ryhmän aktiivisuus on päättynyt, ellei yksittäisessä tapauksessa ole tarpeen säilyttää ryhmän tietoja pidempään.

12. Miten tietoja suojataan?

O365-pilvipalveluun suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne on kokonaan SSL salattua. Kirjautuminen sallitaan vain työsuhteeseen liitettyllä käyttäjätunnuksella ja salasanalla. O365 on suojattu palvelu, joka on suunniteltu Microsoftin suojauslinkaaren periaatteiden mukaisesti.

Lisätietoja tietoturvasta O365-ympäristössä saa Microsoftin sivulta:

<https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security>

Viestinnän kanaviin pääsy mahdollistetaan käyttöoikeuksilla. Oikeudet määräytyvät 2M-IT:n työntekijän roolin/organisaation mukaisesti.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

Rekisterinpitäjän on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava henkilötietojen oikaisemisesta jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Oikeus tunnetaan myös nimellä oikeus tulla unohdetuksi.

Tätä oikeutta ei ole, jos tietojen käsittely on tarpeen

- sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi
- rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten
- kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä
- yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia tai tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti
- oikeudellisen vaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kun ei ole kysymys edellä mainituista tilanteista, rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinoinnin tarkoituksiin tai käyttää vastustamisoikeuttaan muutoin, eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä.

Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että rajoituksen alaisia henkilötietoja saa säilyttämisen lisäksi käsitellä vain

- rekisteröidyn suostumuksella
- oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai
- tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus on olemassa seuraavissa tilanteissa:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.
- Käsittely on lainvastaista, mutta rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista.
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä muuhun kuin suoramarkkinointitarkoitukseen, ja odotetaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän edut rekisteröidyn edut.

Jos käsittelyä on rajoitettu, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Käsittelyä voidaan rajoittaa esimerkiksi siirtämällä valitut tiedot toiseen käsittelyjärjestelmään, estämällä käyttäjien pääsy tietoihin tai poistamalla julkaistut tiedot verkkosivustolta.

Rekisterinpitäjän on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Tiedot on oikeus saada siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta sovelletaan

- ainoastaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn
- kun henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan
- kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen
- kun tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Oikeus ei kata sellaisia tietoja, jotka rekisterinpitäjä on itse luonut rekisteröidyn toimittamien tietojen pohjalta (esim. terveyttä koskevat arviot) tai jotka on koostettu rekisteröidyn tarkkailusta muodostuneiden tietojen analysoinnista (kuten profilointi).

Tätä oikeutta ei myöskään ole silloin, kun tutkimusaineistojen, kulttuuriperintöaineistojen sekä näiden kuvailutietojen sisältämien henkilötietojen käsittely arkistointitarkoituksessa on yleiseen etuun ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden tarpeen ja oikeasuhtaista, ja oikeus todennäköisesti estäisi erityisten tarkoitusten saavuttamisen tai vaikeuttaisi sitä suuresti.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan.

Kun tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos

- rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai
- käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kun tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä ilman eri perusteluja. Vastustamisen jälkeen tietoja ei saa enää käsitellä suoramarkkinoinnin tarkoituksiin.

Kun tietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava. Vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole, jos käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidylle on selkeästi kerrottava vastustamisoikeudesta. Tieto on esitettävä muusta tiedotuksesta erillään. Tietoyhteiskunnan palveluissa rekisteröidyn on voitava käyttää vastustamisoikeuttaan automaattisesti teknisiä ominaisuuksia hyödyntäen.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta.