

Henkilötietojen käsittely toimipaikkojen kulunvalvonnassa

1. Rekisterinpitäjä

2M-IT Oy
2859795-3
Joukahaisenkatu 9 B
20520 Turku

2. Rekisterin vastuhenkilö

Sari Rasi, henkilöstöjohtaja
sari.rasi@2m-it.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Iina Naumanen, tila- ja vastuullisuusasiantuntija
iina.naumanen@2m-it.fi

4. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@2m-it.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

2M-IT Oy ylläpitää tietoa työntekijöille luovutetuista mekaanisista avaimista ja elektronisista tunnisteista (jatkossa puhutaan avaimista).

2M-IT Oy ylläpitää omaa avainrekisteriä vain osassa vuokraamistaan kiinteistöistä. Näissä tapauksissa vuokranantaja on luovuttanut joukon avaimia 2M-IT:lle, joka puolestaan luovuttaa ja perii avaimia työntekijöiltä sekä ilmoittaa muutostapahtumat vuokranantajan avainhallintaa suorittavalle taholle, mikäli näin on sovittu. Paikkakuntakohtainen käytäntö ja yhteistyötahot lueteltu tämän asiakirjan liiteosassa.

Osassa vuokratiloista kiinteistön vuokranantaja hoitaa avaintenhallintaa 2M-IT:ltä saamisensa ilmoitusten perusteella. Tällöin 2M-IT ei pidä omaa rekisteriä avaimista.

2M-IT ilmoittaa vuokranantajalle uudet ja lähtevät työntekijät sekä työsuhteiden alku- tai loppupäivämäärät.

Työntekijä hakee avaimen vuokranantajalta ja luovuttaa tietojaan vuokranantajan käytännön mukaisesti. Jättäessään yrityksen työntekijä palauttaa saamansa avaimet vuokranantajalle.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

Käsittelyperusteena on 2M-IT Oy:n oikeutettu etu ylläpitää toimitilojen tilaturvallisuutta tiloihin pääsyä rajoittamalla. Yrityksen tiloihin tulee olla itsenäinen pääsy vain työsuhteisilla työntekijöillä tai henkilöillä, joille pääsyoikeus on erillisellä päätöksellä myönnetty.

7. Mitä tietoja käsitellään?

Näitä ovat 2M-IT:n työntekijän tai henkilön, jolle avain on erillisellä päätöksellä luovutettu, nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Tiedot yhdistetään luovutettujen avainten tunnisteisiin sekä niiden luovutus- ja palautuspäivämääriin.

2M-IT ei pyydä eikä käsittele vuokranantajien avaintenhallintaa tekevien alihankkijoilta järjestelmä- tai käyttölokeja. Tarvittaessa lokipyynnöitä tekevät viranomaiset esimerkiksi rikosten selvitystilanteissa.

8. Miten tiedot saadaan?

Tarvittavat tiedot saadaan HR:n ylläpitämistä työsuhdetiedoista tai henkilö luovuttaa ne pyydettyä avaimen luovutuksen ehtona.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja?

Mikäli vuokranantajalla on avaintenhallintaa suorittava alihankkija, luovutetaan henkilöistä, joille avain on luovutettu, nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite vuokranantajan ulkoiselle kumppanille. Samalle taholle toimitetaan avainten luovutus- ja palautuspäivämääriä. Alihankkijat lueteltu tämän asiakirjan liiteosassa.

Avaintenhallintaa suorittavalta taholta voidaan pyytää avainrekisteri avainten statustietoineen. Tietojen avulla voidaan varmistaa 2M-IT:n ja avaintenhallintaa suorittavan tahon rekisterien ajantasaisuus ja yhdenmukaisuus. 2M-IT Oy:llä ei ole itsenäistä pääsyä kulunvalvontajärjestelmien lokitietoihin. Lokirekisteriote voidaan pyytää, mikäli avaimen tai sähkölukituksen toiminnassa epäillyn virheen selvitys sitä vaatii.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään työsuhteen voimassaolon ajan ja tiedot poistetaan kymmenen (10) vuotta työsuhteen päättymisestä.

12. Miten tietoja suojataan?

HR-järjestelmä Sympan tietoturvapoliittikka on rakennettu turvaamaan henkilöstötiedot. Edistynyt tietoturvajärjestelmä sekä kolmannen osapuolen suorittamat turvallisuuden valvontatarkastukset, auditoinnit, ja sertifiointit ovat tärkeimmät tietoturvan varmistamisen menetelmät. Tämän lisäksi tiedot turvataan ja varmistetaan GDPR-yhteensopivuuden osalta. Kaikki tieto, joka tallennetaan Sympaan tai siirretään Sympasta, salataan vahvalla salauksella sekä tietoa siirrettäessä että tallennettuna.

Tietojen käsittely järjestelmissä on rajattu. Rekisterinpitäjän työntekijät ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus oikaista tietoja

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä.

Rekisterinpitäjän on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava henkilötietojen oikaisemisesta jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Oikeus tunnetaan myös nimellä oikeus tulla unohdetuksi.

Tätä oikeutta ei ole, jos tietojen käsittely on tarpeen

- sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi
- rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten
- kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä
- yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia tai tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus saada tiedot poistetuksi todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti
- oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kun ei ole kysymys edellä mainituista tilanteista, rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinoinnin tarkoituksiin tai käyttää vastustamisoikeuttaan muutoin, eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi
- tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä.

Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

Käsittelyn rajoittaminen tarkoittaa, että rajoituksen alaisia henkilötietoja saa säilyttämisen lisäksi käsitellä vain

- rekisteröidyn suostumuksella
- oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai
- tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Oikeus on olemassa seuraavissa tilanteissa:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.
- Käsittely on lainvastaista, mutta rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista.
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä muuhun kuin suoramarkkinointitarkoitukseen, ja odotetaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän edut rekisteröidyn edut.

Jos käsittelyä on rajoitettu, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Käsittelyä voidaan rajoittaa esimerkiksi siirtämällä valitut tiedot toiseen käsittelyjärjestelmään, estämällä käyttäjien pääsy tietoihin tai poistamalla julkaistut tiedot verkkosivustolta.

Rekisterinpitäjän on mahdollisuuksien mukaan ilmoitettava henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Tiedot on oikeus saada siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta sovelletaan

- ainoastaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn
- kun henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan
- kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen
- kun tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Oikeus ei kata sellaisia tietoja, jotka rekisterinpitäjä on itse luonut rekisteröidyn toimittamien tietojen pohjalta (esim. terveyttä koskevat arviot) tai jotka on koostettu rekisteröidyn tarkkailusta muodostuneiden tietojen analysoinnista (kuten profilointi).

Tätä oikeutta ei myöskään ole silloin, kun tutkimusaineistojen, kulttuuriperintöaineistojen sekä näiden kuvailutietojen sisältämien henkilötietojen käsittely arkistointitarkoituksessa on yleiseen etuun ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden tarpeen ja oikeasuhtaista, ja oikeus todennäköisesti estäisi erityisten tarkoitusten saavuttamisen tai vaikeuttaisi sitä suuresti.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan.

Kun tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Tällöin tietojen käsittely on lopetettava, paitsi jos

- rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai
- käsittely on tarpeen oikeusvaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Kun tietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä ilman eri perusteluja. Vastustamisen jälkeen tietoja ei saa enää käsitellä suoramarkkinoinnin tarkoituksiin.

Kun tietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Tällöin tietojen käsittely on lopetettava. Vastustamisoikeutta ei kuitenkaan ole, jos käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidylle on selkeästi kerrottava vastustamisoikeudesta. Tieto on esitettävä muusta tiedotuksesta erillään. Tietoyhteiskunnan palveluissa rekisteröidyn on voitava käyttää vastustamisoikeuttaan automaattisesti teknisiä ominaisuuksia hyödyntäen.

[Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi](#)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on kuitenkin poikkeuksia.

[Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle](#)

Tietosuojasetuksen mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta.

Liite - Avaintenhallinnan toimipaikkakohtaiset käytännöt ja yhteistyötahot

Toimipaikka	Avaintenhallinnan käytäntö	Avaintenhallintataho
Jyväskylä	Vuokranantaja hallinnoi	Kielo Office Solutions
Kotka	Vuokranantaja hallinnoi	Cursor Oy
Kouvola	Vuokranantaja hallinnoi	Access Point Oy
Lahti	Oma kirjanpito HR-järjestelmässä	Renor Oy
Lappeenranta	Vuokranantaja hallinnoi	IVH-kampus
Loimaa	Vuokranantaja hallinnoi	Salkes Oy
Mikkeli	Vuokranantaja hallinnoi	Naistinki
Oulu	Vuokranantaja hallinnoi	Colliers Kiila Busines Park
Pietarsaari	Oma kirjanpito HR-järjestelmässä	Stiftelsen för Åbo Akademi
Pori Puuvilla	Oma kirjanpito HR-järjestelmässä	-
Pori keskussairaala	Vuokranantaja hallinnoi	SATSHP kulunvalvonta
Salo	Vuokranantaja hallinnoi	Suur-Seudun Osuuskauppa
Savonlinna	Vuokranantaja hallinnoi	Sosteri
Turku keskussairaala, Uusikaupunki	Vuokranantaja hallinnoi	VSSHP kulunvalvonta
Turku Pohjola-sairaala	Oma kirjanpito HR-järjestelmässä	Securitas
Vaasa keskussairaala	Vuokranantaja hallinnoi	VSHP kulunvalvonta
Vaasa Academill	Vuokranantaja hallinnoi	LukkoVaasa Oy